



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|---|--|--|----------|
| NOMBRE: | | TRAMITE | x | SERVICIO |
| VERIFICACION DE LINDEROS | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | |
| INSPECCIÓN OCULAR PARA LA VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART. 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VIII, 17,21,22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (VIGENTE) | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | VERIFICACIÓN DE LINDEROS | VICENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: | NO APLICA | |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: | ES APLICABLE LA VERIFICACION DE LINDEROS CUANDO LA DETERMINACION DE LOS LIMITES DEL PREDIO PUEDEN SER A TRAVES DE EVIDENCIAS FISICAS TALES COMO BARDAS, CERCAS, CANALES Y VIALIDADES ENTRE OTROS. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | LA AUTORIDAD QUE PRACTIQUE EL SERVICIO CATASTRAL DETERMINARA LA FECHA Y LA HORA PARA LA PRACTICA DEL MISMO. | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (CONTRATO DE COMPRA-VENTA, ESCRITURA, ETC). | NO | 1 | ART. 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VIII, 17,21,22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (VIGENTE) | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO | NO | 1 | | |
| 3. CURP ACTUALIZADO | NO | 1 | | |
| 4. RECIBO PREDIAL VIGENTE | NO | 1 | | |
| 5. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO | NO | 1 | | |
| NOTAS: - EN TODOS LOS SUPUESTOS, DEBERÁN SER PRESENTADOS EN COPIAS LEGIBLES. - EN CASO DE SER SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL O INMATRICULACION, DEBERÁ PRESENTAR COPIAS LEGIBLES. - EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE, DEBERÁ OTORGAR UNA CARTA PODER A LA PERSONA QUE ASIGNE PARA EFECTUAR EL TRAMITE. QUE, A SU VEZ, DEBERÁ TRAER COPIAS SIMPLES DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL PROPIETARIO, DE QUIEN ACEPTE EL PODER Y DOS TESTIGOS. | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1. SOLICITUD (POR ESCRITO O ESTABLECIDO) | NO | 1 | ART. 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VIII, 17,21,22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (VIGENTE) | |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (CONTRATO DE COMPRA-VENTA, ESCRITURA, ETC.) | NO | 1 | | |
| 3. RECIBO PREDIAL VIGENTE | NO | 1 | | |
| 4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE | NO | 1 | | |
| 5. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO | NO | 1 | | |



NOTAS:

- EN TODOS LOS SUPUESTOS, DEBERÁN SER PRESENTADOS EN COPIAS LEGIBLES.
- EN CASO DE SER SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL O INMATRICULACION, DEBERÁ PRESENTAR COPIAS LEGIBLES.
- EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE, DEBERÁ OTORGAR UNA CARTA PODER A LA PERSONA QUE ASIGNE PARA EFECTUAR EL TRAMITE, QUE, A SU VEZ, DEBERÁ TRAER COPIAS SIMPLES DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL PROPIETARIO, DE QUIEN ACEPTE EL PODER Y DOS TESTIGOS

INSTITUCIONES PÚBLICAS

1. SOLICITUD (POR ESCRITO O ESTABLECIDO)
2. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (CONTRATO DE COMPRA-VENTA, ESCRITURA, ETC.)
3. RECIBO PREDIAL VIGENTE
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE
5. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO

NO
NO
NO
NO
NO

|
|
|
|
|

ART. 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VIII, 17,21,22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (VIGENTE)

NOTAS:

- EN TODOS LOS SUPUESTOS, DEBERÁN SER PRESENTADOS EN COPIAS LEGIBLES.
- EN CASO DE SER SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL O INMATRICULACION, DEBERÁ PRESENTAR COPIAS LEGIBLES.
- EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE, DEBERÁ OTORGAR UNA CARTA PODER A LA PERSONA QUE ASIGNE PARA EFECTUAR EL TRAMITE, QUE, A SU VEZ, DEBERÁ TRAER COPIAS SIMPLES DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL PROPIETARIO, DE QUIEN ACEPTE EL PODER Y DOS TESTIGOS

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA

5 DIAS HABILES

COSTO:

VARIABLE PREVIA VERIFICACION DE LA BASE GRAVABLE CON EL VALOR DE OPERACIÓN

SECCION DECIMA CUARTA DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LAS AUTORIDADES DE CATASTRO DEL CODIGO FINCIERO DEL ESTADO DE MEXICO DEL ARTICULO 166

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

x

TARJETA DE CRÉDITO

x

TARJETA DE DÉBITO

x

EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)

DONDE PODRÁ PAGARSE:

LA OFICINA RECAUDADORA

OTRAS ALTERNATIVAS:

N/A

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

EL USUARIO DEBE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS CONTRIBUCIONES

APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

COORDINACION DE CATASTRO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

LIC. HUGO ALAN RAMIREZ PEÑA

DOMICILIO:

CALLE: AV. FRAY MARTIN DE VALENCIA

NO. INT. Y EXT.:

S/N

COLONIA:

CENTRO

MUNICIPIO:

TLAMANALCO ESTADO DE MEXICO

| | | | | | |
|-------|----------------|-----------------------------|---|-----------------------------|--|
| C.P.: | 56700 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 16:00 HRS. Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HRS. | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | |
| 55 | 59 79 77 88 93 | | | CATASTRO@TLALMANALCO.GOB.MX | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------|--|--|------------|------------------|
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | | | | MUNICIPIO: | |

| | | | | | |
|-------|------------|-----------------------------|------|---------------------|--|
| C.P.: | | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿ESTE SERVICIO NOS AYUDA A RESOLVER DISCREPANCIAS ENTRE VECINOS? |
| RESPUESTA: | NO, SU FUNCIÓN ES DE VERIFICAR LAS MEDIDAS DEL PREDIO EN CUESTIÓN |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿ES NECESARIO QUE SE NOTIFIQUE A LOS VECINOS PARA QUE ESTÉN PRESENTES? |
| RESPUESTA: | NO, SOLO SE NOTIFICA A LOS VECINOS CUANDO SE REALIZA UNA VERIFICACION DE LINDEROS |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUE ES UN LINDERO? |
| RESPUESTA: | ES UNA LINEA REAL O IMAGINARIA QUE DELIMITA UN PREDIO O UNA FINCA |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

CERTIFICACION DE CLAVE CASTRAL, TRASLADO DE DOMINIO, LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, VERIFICACION DE LINDEROS, CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO

| | | |
|---|---|--|
|  ELABORÓ: INC. CARLOS RAMSIS TORRES LAZARO |  VISTO BUENO: LIC. HUGO JUAN RAMIREZ PEÑA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/09/2024. |
|---|---|--|